

PENDİK RAM HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ			
1	Resmi Okulların Kaynaştırma Eğitimi ile İlgili İşlemler	1-Nüfus cüzdanı fotokopisi	15 Gün (İnceleme tarihinden itibaren)
		2-Çocuklar İçin Özel Gereksinim Raporu(ÇÖZGER) veya uygun Durum Bildirir Raporu	
		3-Bireyin, velisinin-vasisinin ya da okula/kuruma kayıtlı öğrenciler için okul/kurum yönetiminin yazılı başvurusu	
		4-Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu (İlkokul, Ortaokul ve Liselerde ilk inceleme isteği için)	
		5-Resmi okula/kuruma kayıtlı öğrenciler için Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu (yeniden inceleme talebi için)	
		6-1 adet vesikalık fotoğraf	
2	Resmi Okulların Özel Eğitim Sınıflarına Yerleştirme ile İlgili İşlemler	1-Nüfus cüzdanı fotokopisi	15 Gün (İnceleme tarihinden itibaren)
		2-Çocuklar İçin Özel Gereksinim Raporu(ÇÖZGER) veya uygun Durum Bildirir Raporu	
		3-Bireyin, velisinin-vasisinin ya da okula/kuruma kayıtlı öğrenciler için okul/kurum yönetiminin yazılı başvurusu	
		4-Eğitsel değerlendirme isteği formu (İlkokul, Ortaokul ve Liselerde ilk inceleme isteği için)	
		5-Resmi okula/kuruma kayıtlı öğrenciler için Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu (yeniden inceleme talebi için)	
		6-1 adet vesikalık fotoğraf	

3	Resmi Özel Eğitim Okullarına Yerleştirme ile İlgili İşlemler	1-Nüfus cüzdanı fotokopisi	15 Gün (İnceleme tarihinden itibaren)
		2-Çocuklar İçin Özel Gereksinim Raporu(ÇÖZGER) veya uygun Durum Bildirir Raporu	
		3-Bireyin, velisinin-vasisinin ya da okula/kuruma kayıtlı öğrenciler için okul/kurum yönetiminin yazılı başvurusu	
		4-Eğitsel değerlendirme isteği formu (İlkokul, Ortaokul ve Liselerde ilk inceleme isteği için)	
		5-Resmi okula/kuruma kayıtlı öğrenciler için Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu (yeniden inceleme talebi için)	
		6-1 adet vesikalık fotoğraf	
4	Rehabilitasyon Merkezlerinden Destek Eğitimi İçin Gerekli İşlemler	1-Nüfus cüzdanı fotokopisi ve 1 adet fotoğraf	15 Gün (İnceleme tarihinden itibaren)
		2-Çocuklar İçin Özel Gereksinim Raporu(ÇÖZGER) ya da Erişkinler İçin Özel Gereksinim Raporu	
		3-Bireyin, velisinin-vasisinin yazılı başvurusu	
		4-Eğitsel değerlendirme isteği formu (İlkokul, Ortaokul ve Liselerde ilk inceleme isteği için)	
		5-Resmi okula/kuruma kayıtlı öğrenciler için Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu (yeniden inceleme talebi için)	
		6-Rehabilitasyon merkezlerinden MEBBİS sistemi üzerinden gönderilecek Portfolyo Dosyası (ilk inceleme hariç)	
5	Evde Eğitim Hizmetlerinden Yararlanma ile İlgili İşlemler	1-Nüfus cüzdanı fotokopisi ve 1 adet fotoğraf	15 Gün (İnceleme tarihinden itibaren)
		2-Eğitim-öğretim dönemini de belirten ve evde eğitim alınmasının uygun olduğu ibaresi yer alan, yetersizlik tanısının da bulunduğu evde eğitim raporu	
		3-Bireyin, velisinin-vasisinin yazılı başvurusu	
		4-Kayıtlı olduğu okuldan alınacak öğrenci belgesi	

REHBERLİK HİZMETLERİ

1	Bireyi Tanıma, Gelişimsel Yardım, Koruyucu Ruh Sağlığı Hizmetleri	1-Nüfus cüzdanı fotokopisi	7 Gün (Görüşme tarihinden itibaren haftalık periyodik seanslar)
		2-Bireyin, velisinin-vasisinin ya da okula/kuruma kayıtlı öğrenciler için okul/kurum yönetiminin yazılı başvurusu	
		3-Okula kayıtlı bireyler için Psikolojik Destek Yönlendirme Formu	
2	Meslek Seçimi ve Mesleki Yönlendirme Hizmetleri	1-Nüfus cüzdanı fotokopisi	7 Gün (Görüşme tarihinden itibaren haftalık periyodik seanslar)
		2-Bireyin, velisinin-vasisinin ya da okula/kuruma kayıtlı öğrenciler için okul/kurum yönetiminin yazılı başvurusu	
		3-Okula kayıtlı bireyler için Psikolojik Destek Yönlendirme Formu	
3	Eğitsel Yardım Hizmetleri	1-Nüfus cüzdanı fotokopisi	7 Gün (Görüşme tarihinden itibaren haftalık periyodik seanslar)
		2-Bireyin, velisinin-vasisinin ya da okula/kuruma kayıtlı öğrenciler için okul/kurum yönetiminin yazılı başvurusu	
		3-Okula kayıtlı bireyler için Psikolojik Destek Yönlendirme Formu	
4	Okul Rehberlik Servisleri Koordinasyon ve İzleme Hizmetleri	1-Psikolojik Danışman Bilgi Formu	Sene başında
		2-Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri Ziyaret Formu	İhtiyaç halinde
5	Proje, Araştırma ve Yayın Hizmetleri		

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

--

İlk Müracaat Yeri	Pendik Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	Ozan Can COŞKUN	İsim	Yıldırım DEMİRCİ
Unvan	Kurum Müdürü	Unvan	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü
Adres	Yenişehir Mh. Cumhuriyet Blv. No: 32/2 Pendik / İSTANBUL	Adres	Yeni Mh. Şehit Fethi Cd. No:83 Pendik/İSTANBUL
Tel	0216 4828898	Tel	0216 6570162
e-posta	327372@meb.k12.tr	e-posta	https://pendik.meb.gov.tr/www/iletisim.php linki üzerinden mail gönderilebilir.

--